**Standaard werkwijze afhandelen punten MIM beheer en ontwikkeling**

**Issue omschrijving (kort):**

**Issue op Github:**

1. bepalen wel of niet in scope.
2. bepalen of het hoort bij conceptueel en/of logisch, of in een extensie.
3. Richting/alternatieven bespreken
4. Actiehouder bepalen
5. Voorstel uitwerken door actiehouder
6. Ter review rondsturen door actiehouder en review verwerken.
7. Vaststellen door kernteam:   
      
   Als niet OK: n.v.t.
   1. discussie overleg inplannen
   2. beslissen, indien mogelijk
   3. bijzonder overleg, indien nodig
8. Voorstel delen met een aantal mensen uit de doelgroep in de nabije periferie.
9. Bij besluit: verwerken in standaard – document én profiel, met een achteraf controle of het nu goed is.
10. Vaststellen nieuwe versie van de standaard.

**Uitwerking:**

**Voorsteloplossing:**